



## Colegio Técnico Profesional de Aserri

ADMINISTRACIÓN  
LOGÍSTICA Y  
DISTRIBUCIÓN



### ADMINISTRACIÓN LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN

Aptitudes requeridas:

La especialidad de Administración logística y distribución forma y prepara técnicos que puedan desempeñar labores en las empresas tales como: compras, manejo de inventarios, importaciones, exportaciones, administración de operaciones, entre otros.

Con un sentido de servicio al cliente, mejora continua y calidad en su labor.

1. Capacidad de análisis de casos y toma de decisiones
2. Habilidad para concluir a partir de datos y gráficos
3. Trabajo en equipo
4. Liderazgo
5. Buen comunicador

La especialidad de Administración logística y distribución se enfoca dar respuesta a una serie de necesidades laborales con énfasis en procesos productivos y nacionalización de mercancías. El profesional de esta rama funciona en el desarrollo de los sistemas de investigación que fortalecen la producción, así como la disponibilidad del servicio para el logro de la eficacia, calidad y competitividad.

Aplica técnicas y procedimientos necesarios para realizar una adecuada planeación del inventario, ya que administra a través de los principios de administración de empresas eficientemente la bodega de cualquier tipo de empresa. Facilitar la utilización de herramientas tecnológicas en el manejo de los diferentes programas, así como los diferentes paquetes aduaneros, para dar respuesta a la área logística. En su formación se contribuye en el desarrollo económico y social del país, por medio de la toma de decisiones acertadas en el ambiente laboral de las empresas públicas o privadas.

También realiza supervisiones en las compras y selecciona el proveedor idóneo.

Salida laboral:

- Áreas de Planificación y almacenamiento, bodegas y transportes.
- Planificación de proyectos productivos
- Prestación de servicios
- Asistencia en procesos de exportación e importación
- Nacionalización de mercancías
- Departamento de operaciones
- Compras Nacionales e Internacionales.

Malla Curricular:

SUB-ÁREA	NÚMERO DE HORAS POR NIVEL		
	Décimo	Undécimo	Duodécimo
Compras	8	-	-
Importaciones y Exportaciones	8	-	4
Logística	4	8	8
Administración de inventarios	-	8	-
Operaciones de manufactura	-	4	8
English for Communication	4	4	4
<b>TOTAL</b>	24	24	24